

Số : /TB-SYT

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO
Bổ sung tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2020

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 21/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ công chức; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt bổ sung kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2020,

Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang thông báo bổ sung tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2020 của Sở Y tế như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN.

1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận:

Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Đối tượng tiếp nhận: Từ nguồn công chức, viên chức đang công tác trong tỉnh.

4. Số lượng công chức tiếp nhận:

- **Số lượng:** 01 người.

- **Vị trí việc làm:** Kế toán viên.

- **Đơn vị tiếp nhận:** Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, trực thuộc Sở Y tế.

- **Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác:** Đại học trở lên, ngành kế toán; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN.

1. Hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác).

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, viên chức.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 19/4/2021 đến hết ngày 18/5/2021.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang

4. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Dương Hương Giang - Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (Điện thoại liên hệ: CQ 02073.824.634 – ĐD 0985.987443).

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử của tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; được niêm yết tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Báo Tuyên Quang;
- Trang thông tin điện tử tỉnh TQ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP, Giang.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành Hưng