

Số : 275/TB-SYT

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 05 năm 2023

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 17/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023;

Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang thông báo tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023 của Sở Y tế như sau:

I. Số lượng, vị trí việc làm cần tiếp nhận:

1. Số lượng: 03 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm đơn vị, yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo.

- 01 Chuyên viên quản lý hành nghề y dược tư nhân, Phòng nghiệp vụ Y, dược Sở Y tế. Yêu cầu có trình độ chuyên môn một trong các ngành: Y, Dược; có đủ tiêu chuẩn điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

- 01 Chuyên viên quản lý tổ chức-biên chế, Văn phòng Sở Y tế. Yêu cầu có trình độ chuyên môn: Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

- 01 Chuyên viên quản lý nhân sự và đội ngũ, Văn phòng Sở y tế. Yêu cầu có trình độ chuyên môn: Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

1. Đối tượng tiếp nhận: Là cán bộ công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

2. Điều kiện tiếp nhận:

- Có trình độ chuyên môn, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận: Đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức có đủ từ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Đối với tiếp nhận viên chức vào làm công chức có đủ từ 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Nhà nước và quy định hiện hành.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị; phẩm chất đạo đức; có 03 năm liên tục được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của toán án mà chưa được xoá án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử phạt hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác).

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyên công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- 02 Phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc.

(Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển không trả lại người dự tuyển)

IV. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ.

1. Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **09/5/2023** đến hết ngày **07/6/2023** (trong giờ hành chính các ngày làm việc)

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (số 1, đường Đinh Tiên Hoàng, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang)

3. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Dương Hương Giang - Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (Điện thoại liên hệ: 0985987443)

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử của tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; được niêm yết tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Báo Tuyên Quang;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Đăng công TTĐT)
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP, G.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hưng