

Số: 13/TB-TTĐVĐGTS

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO Về việc đấu giá tài sản

* Tổ chức đấu giá tài sản: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (Số 06, Đường Chiến Thắng Sông Lô, phường Tân Quang, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

* Đơn vị có tài sản đấu giá: Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (Thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hoá, tỉnh Tuyên Quang).

1. Tài sản đấu giá, giá khởi điểm, bước giá, tiền đặt trước.

1.1. Tài sản đấu giá: Cho thuê là 01 nhà căng tin dịch vụ ăn uống có 06 vị trí tại Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá; cụ thể:

TT	Tên tài sản	Tổng diện tích (m ²)	Thời gian thuê (tháng)	Giá khởi điểm/tháng (đồng/tháng)	Tiền hồ sơ (đồng)	Bước giá (đồng)
1	Nhà căng tin	380,4	60	5.200.000	200.000	520.000

- Tổng giá khởi điểm của nhà căng tin dịch vụ ăn uống là: **312.000.000đồng** (Ba trăm mười hai triệu đồng); Tiền đặt trước tham gia đấu giá là: **32.000.000đồng** (Ba mươi hai triệu đồng);

- Giá trúng đấu giá = Giá trúng đấu giá/tháng x 60 tháng.

- Giá trúng đấu giá đã bao gồm VAT, chưa bao gồm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động như: Điện, nước, vệ sinh môi trường... người trúng đấu giá phải chịu các khoản chi phí nêu trên theo quy định pháp luật.

1.2. Tiền đặt trước: Nộp trực tiếp vào tài khoản số: **3410.111.688** của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản mở tại BIDV CN Tuyên Quang từ ngày **22/03/2024** đến ngày **26/03/2024** (giờ hành chính).

2. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá.

- Thời gian: Xem tài sản ngày **11/03/2024** và ngày **12/03/2024** (02 ngày trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Tại nơi có tài sản theo chỉ dẫn của cán bộ Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (Liên hệ ông Nguyễn Văn Nghệ; số điện thoại: 0336.546.687- Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá).

3. Thời gian niêm yết công khai; thời gian địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, thời gian địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

3.1. Thời gian niêm yết công khai: Từ ngày 29/02/2024 đến ngày 26/03/2024.

3.2. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá:

- Bán hồ sơ mời tham gia đấu giá từ ngày 29/02/2024 đến ngày 16 giờ 00 phút ngày 22/03/2024 (trong giờ hành chính) trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

3.3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ tham gia đấu giá:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá từ ngày 29/02/2024 đến ngày 16 giờ 00 phút ngày 22/03/2024 (trong giờ hành chính) trực tiếp Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang

(Thành phần Hồ sơ tham gia đấu giá được nêu cụ thể tại Khoản 2 Điều 5 của Quy chế số: 13/QC - TTDVĐGTS ngày 28/02/2024 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản).

4. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá.

4.1. Điều kiện tham gia đấu giá

Người đăng ký tham gia đấu giá có năng lực hành vi dân sự, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về đối tượng và điều kiện tham gia đấu giá theo quy định tại Điều 4 Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá và không thuộc trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá theo quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật đấu giá tài sản năm 2016.

4.2. Cách thức tham gia đấu giá

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải nộp 02 bộ hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang

- Người đăng ký tham gia đấu giá phải ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào Phiếu đăng ký tham gia đấu giá do Trung tâm phát hành; nộp đầy đủ hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá theo điểm 2.2 Khoản 2 Điều 5 của Quy chế đấu giá tài sản và nộp đủ tiền đặt trước theo quy định.

5. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá.

Hình thức: Bỏ phiếu gián tiếp.

Phương thức: Trả giá lên.

6. Thời gian, địa điểm nộp phiếu trả giá:

Phiếu trả giá phải được bọc bằng chất liệu bảo mật, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu (Người tham gia đấu giá tự chịu trách nhiệm trong việc ký tại các mép phong bì đựng phiếu).

- Nộp phiếu trả giá trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản: Từ 07 giờ 30 phút ngày 29/02/2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/03/2024 (trong giờ hành chính).

- **Nộp phiếu trả giá trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản:** Từ 07 giờ 30 phút ngày 29/02/2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/03/2024 (trong giờ hành chính).


- **Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính:** Bằng hình thức chuyển phát nhanh, nhận từ 07 giờ 30 phút ngày 29/02/2024 đến 11 giờ 00 phút, ngày 22/03/2024 (Chậm nhất đến 11 giờ 00 phút, ngày 22/03/2024 Trung tâm ký nhận phiếu trả giá của đơn vị bưu chính). Khách hàng chủ động liên hệ với Trung tâm để xác nhận Phiếu trả giá của mình.

Địa chỉ nhận: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (Số 6, đường Chiến Thắng Sông Lô, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

7. Thời gian, địa điểm đấu giá tài sản.

- Thời gian: Hồi 09 giờ 00 phút, ngày 27/03/2024

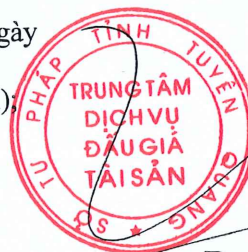
- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

Mọi chi tiết liên hệ điện thoại 02073.816.375 để được hướng dẫn. 

Nơi nhận:

- Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (Biết, niêm yết);
- Báo Tuyên Quang (Quảng cáo ngày 01/03/2024 và ngày 06/03/2024);
- Phần mềm quản lý thông tin đấu giá tài sản (Đăng tải);
- UBND thị trấn Vĩnh Lộc (Niêm yết);
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, HS (Hg).

GIÁM ĐỐC



Đoàn Diệu Thúy



Số: 13/TB-TTĐVDGTS

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO Về việc đấu giá tài sản

* Tổ chức đấu giá tài sản: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (Số 06, Đường Chiến Thắng Sông Lô, phường Tân Quang, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

* Đơn vị có tài sản đấu giá: Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (Thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hoá, tỉnh Tuyên Quang).

1. Tài sản đấu giá, giá khởi điểm, bước giá, tiền đặt trước.

1.1. Tài sản đấu giá: Cho thuê là 01 nhà căng tin dịch vụ ăn uống có 06 vị trí tại Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá; cụ thể:

TT	Tên tài sản	Tổng diện tích (m ²)	Thời gian thuê (tháng)	Giá khởi điểm/tháng (đồng/tháng)	Tiền hồ sơ (đồng)	Bước giá (đồng)
1	Nhà căng tin	380,4	60	5.200.000	200.000	520.000

- Tổng giá khởi điểm của nhà căng tin dịch vụ ăn uống là: **312.000.000đồng** (Ba trăm mười hai triệu đồng); Tiền đặt trước tham gia đấu giá là: **32.000.000đồng** (Ba mươi hai triệu đồng);

- Giá trúng đấu giá = Giá trúng đấu giá/tháng x 60 tháng.

- Giá trúng đấu giá đã bao gồm VAT, chưa bao gồm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động như: Điện, nước, vệ sinh môi trường... người trúng đấu giá phải chịu các khoản chi phí nêu trên theo quy định pháp luật.

1.2. Tiền đặt trước: Nộp trực tiếp vào tài khoản số: **3410.111.688** của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản mở tại BIDV CN Tuyên Quang từ ngày **22/03/2024** đến ngày **26/03/2024** (giờ hành chính).

2. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá.

- Thời gian: Xem tài sản ngày **11/03/2024** và ngày **12/03/2024** (02 ngày trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Tại nơi có tài sản theo chỉ dẫn của cán bộ Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (Liên hệ ông Nguyễn Văn Nghệ; số điện thoại: 0336.546.687- Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá).

3. Thời gian niêm yết công khai; thời gian địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, thời gian địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

3.1. Thời gian niêm yết công khai: Từ ngày 29/02/2024 đến ngày 26/03/2024.

3.2. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá:

- Bán hồ sơ mời tham gia đấu giá từ ngày 29/02/2024 đến ngày 16 giờ 00 phút ngày 22/03/2024 (*trong giờ hành chính*) trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

3.3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ tham gia đấu giá:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá từ ngày 29/02/2024 đến ngày 16 giờ 00 phút ngày 22/03/2024 (*trong giờ hành chính*) trực tiếp Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang

(*Thành phần Hồ sơ tham gia đấu giá được nêu cụ thể tại Khoản 2 Điều 5 của Quy chế số: 13/QC - TTDVĐGTS ngày 28/02/2024 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản*).

4. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá.

4.1. Điều kiện tham gia đấu giá

Người đăng ký tham gia đấu giá có năng lực hành vi dân sự, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về đối tượng và điều kiện tham gia đấu giá theo quy định tại Điều 4 Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá và không thuộc trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá theo quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật đấu giá tài sản năm 2016.

4.2. Cách thức tham gia đấu giá

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải nộp **02 bộ hồ sơ** trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang

- Người đăng ký tham gia đấu giá phải ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào Phiếu đăng ký tham gia đấu giá do Trung tâm phát hành; nộp đầy đủ hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá theo điểm 2.2 Khoản 2 Điều 5 của Quy chế đấu giá tài sản và nộp đủ tiền đặt trước theo quy định.

5. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá.

Hình thức: Bỏ phiếu gián tiếp.

Phương thức: Trả giá lên.

6. Thời gian, địa điểm nộp phiếu trả giá:

Phiếu trả giá phải được bọc bằng chất liệu bảo mật, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu (*Người tham gia đấu giá tự chịu trách nhiệm trong việc ký tại các mép phong bì đựng phiếu*).

- **Nộp phiếu trả giá trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản:** Từ 07 giờ 30 phút ngày 29/02/2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/03/2024 (*trong giờ hành chính*).

Số: 13/QC- TTDVĐGTS

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 02 năm 2024

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ
Cho thuê tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá do Trung tâm
Dịch vụ đấu giá tài sản tổ chức ngày 27/03/2024

Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu giá tài sản;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017 ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 11/HĐ-DVĐGTS ngày 27/02/2024 giữa Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản ban hành Quy chế cuộc đấu giá với những nội dung cụ thể như sau:

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng điều chỉnh.

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc đấu giá tài sản do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (Số 6, đường Chiến Thắng Sông Lô, phường Tân Quang, thành phố Tuyên Quang) tổ chức thực hiện (Sau đây gọi tắt là Trung tâm). Trình tự, thủ tục đấu giá được thực hiện theo quy định tại Luật Đấu giá tài sản năm 2016.

2. Đối tượng điều chỉnh: Viên chức, người lao động của Trung tâm tham gia thực hiện cuộc đấu giá; tổ chức, cá nhân mua hồ sơ, nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá; người có quyền và nghĩa vụ liên quan trong cuộc đấu giá tài sản.

Điều 2. Nguyên tắc đấu giá.

1. Việc đấu giá tài sản được thực hiện theo nguyên tắc công khai, liên tục, trung thực, khách quan, bình đẳng, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các bên tham gia.

2. Buổi công bố giá lần đầu chỉ được tiến hành khi có đầy đủ các điều kiện sau:

- Có ít nhất từ 02 (hai) đối tượng đăng ký tham gia đấu giá trở lên (sau đây gọi là người tham gia đấu giá);

- Có ít nhất 02 (hai) người tham gia trả giá có phiếu trả giá hợp lệ và nộp đủ tiền đặt trước .

Các buổi công bố giá lần tiếp theo được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 14 của Quy chế này.

3. Các điều khoản không được quy định trong Quy chế này sẽ áp dụng các quy phạm pháp luật có liên quan.

Điều 3. Đối tượng đăng ký tham gia đấu giá.

1. Đối tượng tham gia đấu giá:

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng tài sản công để kinh doanh dịch vụ ăn uống và dịch vụ khác tại Trung tâm Y tế; có năng lực về pháp lý, có đủ năng lực về phương tiện, thiết bị, nhân lực và tài chính, có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng trong cơ sở y tế; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 về việc phê duyệt phương án đấu giá quyền cho thuê tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá; không thuộc trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá theo quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật đấu giá tài sản năm 2016.

** Các điều kiện tham gia đấu giá tài sản được quy định tại Điều 4 Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá, cụ thể như sau:*

- + *Hồ sơ pháp lý*
 - Giấy chứng nhận ĐKKD dịch vụ ăn uống do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp (*Bản sao*);
 - Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp (*Bản sao*);
 - CMND/CCCD/Hộ chiếu còn thời gian sử dụng của người đại diện theo pháp luật (*Bản sao*)
- + *Hồ sơ kinh nghiệm.*
 - Có quy trình thực hành chế biến thực phẩm khoa học hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm (*Bản chính có chữ ký, đóng dấu (nếu có) của người đại diện theo pháp luật của đơn vị*);
- + *Hồ sơ nhân sự*
 - Có tối thiểu 03 nhân viên để thực hiện dịch vụ (*Hợp đồng lao động còn hiệu lực*).
 - Có ít nhất 01 nhân viên có Chứng chỉ Kỹ thuật chế biến món ăn từ sơ cấp trở lên (*Bản sao chứng thực*).
 - Toàn bộ nhân viên và chủ cơ sở tham gia phục vụ phải có giấy khám sức khoẻ đủ điều kiện làm việc do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp còn giá trị sử dụng và không bị mắc các bệnh tả, lỵ, thương hàn, viêm gan A, E, viêm da nhiễm trùng, lao phổi, tiêu chảy cấp khi đang sản xuất, kinh doanh thực phẩm.
 - Người trực tiếp sản xuất, kinh doanh, chế biến thực phẩm phải được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm được chủ cơ sở xác nhận.
- + *Yêu cầu khác*
 - Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá tự đầu tư trang thiết bị để bảo quản hàng hoá, sơ chế, chế biến thực phẩm. Tự đầu tư cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất tài sản trúng đấu giá, tuy nhiên trước khi cải tạo phải được sự nhất trí của lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá.

- Chịu trách nhiệm về an toàn thực phẩm do mình cung cấp; chịu trách nhiệm giải quyết và bồi thường (nếu có) các trường hợp xảy ra về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Căng tin phải tuân thủ các quy định tại Điều 19, 20, 21, 22, 25, 27, 28, 29 và Điều 30 Luật An toàn thực phẩm; Điều 4, Điều 5 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

- Căng tin phải đảm bảo vệ sinh môi trường về rác thải, nước thải, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

- Căng tin có bằng niêm yết giá cả công khai. Không được phép bán rượu, bia, các chất có cồn; không được tổ chức đánh bài, hát karaoke và các hình thức kinh doanh khác.

- Đồng thời tiếp thu những ý kiến đóng góp của Ban Giám đốc và đáp ứng các yêu cầu của Trung tâm Y tế về hoạt động môi trường trong Y tế.

2. Cùng một tổ chức chỉ được một đơn vị tham gia đấu giá; trường hợp có 02 (hai) doanh nghiệp trở lên thuộc cùng một Tổng công ty thì chỉ được một doanh nghiệp tham gia đấu giá; trường hợp Tổng công ty với Công ty thành viên, Công ty mẹ và Công ty con, doanh nghiệp liên doanh với một bên góp vốn trong liên doanh thì chỉ được một doanh nghiệp tham gia đấu giá.

Điều 4. Đối tượng không được tham gia đấu giá.

1. Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

2. Người làm việc trong tổ chức đấu giá tài sản thực hiện cuộc đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

3. Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

4. Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại khoản 3 Điều này;

5. Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

Điều 5. Thời gian, địa điểm, thành phần hồ sơ và điều kiện, cách thức tham gia đấu giá; thẩm định hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá.

1. Thời gian địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, thời gian địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

1.1. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá:

Bán hồ sơ mời tham gia đấu giá từ ngày **29/02/2024** đến ngày **16 giờ 00 phút ngày 22/03/2024** (trong giờ hành chính) trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá từ ngày **29/02/2024** đến ngày **16 giờ 00 phút ngày 22/03/2024** (*trong giờ hành chính*) trực tiếp Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang (*Số 6, đường Chiến Thắng Sông Lô, phường Tân Quang, thành phố Tuyên Quang*).

2. Hồ sơ tham gia đấu giá của khách hàng:

2.1. Hồ sơ mời tham gia đấu giá; do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản bán, bao gồm:

- Đơn đăng ký (*Phiếu đăng ký*) tham gia đấu giá theo mẫu có dấu của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Phiếu xem tài sản (*Có dấu của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản*);
- Thông báo đấu giá tài sản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (*Bản photo*);
- Quy chế đấu giá tài sản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (*Bản photo*);
- Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 về việc phê duyệt phương án đấu giá quyền cho thuê tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (*Bản photo*);

2.2. Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá:

- Tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại Điều 4 của Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 về việc phê duyệt phương án đấu giá quyền cho thuê tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (*Bản photo*);

Bên A yêu cầu Bên B quy định cụ thể trong Quy chế đấu giá tài sản, cụ thể:

+ Giấy chứng nhận ĐKKD có ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp (*Bản sao chứng thực*);

+ Có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp (*Bản sao chứng thực*);

+ CMND/CCCD/Hộ chiếu còn thời gian sử dụng của người đại diện theo pháp luật (*Bản sao chứng thực*);

+ Có quy trình thực hành chế biến thực phẩm khoa học hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm (*Bản chính có chữ ký, đóng dấu (nếu có) của người đại diện theo pháp luật của đơn vị*);

+ Tối thiểu 03 nhân viên để thực hiện dịch vụ (*Hợp đồng lao động còn hiệu lực; bản chính hoặc bản sao chứng thực*);

+ Có ít nhất 01 nhân viên có Chứng chỉ Kỹ thuật chế biến món ăn từ sơ cấp trở lên (*Bản sao chứng thực*);

+ Toàn bộ nhân viên và chủ cơ sở có giấy khám sức khỏe đủ điều kiện làm việc còn giá trị sử dụng và không bị mắc các bệnh tả, lỵ, thương hàn, viêm gan A, E, viêm da nhiễm trùng, lao phổi, tiêu chảy cấp khi đang sản xuất, kinh doanh thực phẩm (*Bản chính hoặc bản sao chứng thực*);

+ Toàn bộ nhân viên và chủ cơ sở tham gia phục vụ phải có giấy xác nhận đã tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm; (*Bản chính hoặc bản sao Giấy xác nhận do chủ cơ sở, tổ chức hoặc cơ quan có thẩm quyền cấp*);

+ Bản cam kết về việc đáp ứng đủ các điều kiện tham gia đấu giá và việc thực hiện các điều kiện tham gia đấu giá (*yêu cầu khác*); quyền, nghĩa vụ sau khi trúng đấu giá theo Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 về việc phê duyệt phương án đấu giá

quyền cho thuê tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (*Bản chính có chữ ký, đóng dấu của người đại diện theo pháp luật của tổ chức, hoặc cá nhân*);

+ Giấy nộp tiền đặt trước (*Bổ sung trước khi mở cuộc đấu giá*).

3. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá; thẩm định hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

3.1. Điều kiện tham gia đấu giá:

- Người đăng ký tham gia đấu giá đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về đối tượng và điều kiện tham gia đấu giá theo quy định tại Điều 4 Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá.

3.2 Cách thức đăng ký tham gia đấu giá

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải nộp **02 bộ hồ sơ** trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang

- Người đăng ký tham gia đấu giá phải ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào Phiếu đăng ký tham gia đấu giá do Trung tâm phát hành; nộp đầy đủ hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá theo điểm 2.2 Khoản 2 Điều 5 của Quy chế này và nộp đủ tiền đặt trước theo quy định.

3.3. Thẩm định hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

- Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá có trách nhiệm cử đại diện cán bộ phối hợp với Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thẩm định hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, xác định hồ sơ đủ điều kiện tham gia đấu giá ngay sau khi hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá. Kết quả thẩm định được thể hiện tại Biên bản xét điều kiện tham gia đấu giá và sẽ được Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thông báo cho người đăng ký tham gia đấu giá trong ngày 26/03/2024.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Tài sản đấu giá, giá khởi điểm của tài sản, tiền đặt trước, bước giá, tiền hồ sơ.

1. Tài sản đấu giá: Cho thuê **01** nhà căng tin dịch vụ ăn uống có 06 vị trí tại Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá; cụ thể:

TT	Tên tài sản	Tổng diện tích (m²)	Thời gian thuê (tháng)	Giá khởi điểm/tháng (đồng/tháng)	Tiền hồ sơ (đồng)	Bước giá (đồng)
1	Nhà căng tin	380,4	60	5.200.000	200.000	520.000

- Tổng giá khởi điểm của nhà căng tin dịch vụ ăn uống là: **312.000.000đồng** (*Ba trăm mười hai triệu đồng*); Tiền đặt trước tham gia đấu giá là: **32.000.000đồng** (*Ba mươi hai triệu đồng*);

2. Bước giá nêu trên được áp dụng để đấu giá trong trường hợp có từ 02 người trở lên cùng trả cao nhất thì ngay tại buổi công bố giá đấu giá viên điều hành tổ chức đấu giá tiếp giữa những người trả giá cao nhất. (Bước giá là mức giá chênh lệch tối thiểu của lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề).

- Giá trúng đấu giá = Giá trúng đấu giá/tháng x 60 tháng.

- Giá trúng đấu giá đã bao gồm VAT, chưa bao gồm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động như: Điện, nước, vệ sinh môi trường... người trúng đấu giá phải chịu các khoản chi phí nêu trên theo quy định pháp luật.

3. **Tiền hồ sơ tham gia đấu giá:** Khoản tiền này không hoàn trả cho người đăng ký tham gia đấu giá trừ trường hợp không tổ chức đấu giá quy định tại khoản 2, Điều 12 của Quy chế này;

4. **Tiền đặt trước:** Nộp trực tiếp vào tài khoản số: **3410.111.688** của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản mở tại BIDV CN Tuyên Quang từ ngày **22/03/2024** đến ngày **26/03/2024** (giờ hành chính).

* Chi trả tiền đặt trước:

- Đối với người có kết quả thẩm định không đủ điều kiện tham gia đấu giá mà đã nộp tiền đặt trước, Trung tâm sẽ hoàn trả khoản tiền đặt trước cho người đăng ký tham gia đấu giá trong ngày 28/03/2024 trừ trường hợp vi phạm điểm b, khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản năm 2016.

- Đối với người đủ điều kiện tham gia đấu giá mà không trúng đấu giá, không vi phạm Quy chế đấu giá: Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, Trung tâm chi trả khoản tiền đặt trước cho người không trúng đấu giá theo quy định.

- Đối với người trúng đấu giá: Tiền đặt trước sẽ chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo thực hiện Hợp đồng thuê tài sản.

Điều 7. Thời gian, địa điểm xem tài sản, địa điểm đấu giá tài sản:

1. **Thời gian, địa điểm xem tài sản:** Xem tài sản tại nơi có tài sản ngày **11/03/2024** và ngày **12/03/2024** (Trong giờ hành chính) tại nơi có tài sản theo chỉ dẫn của cán bộ Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (**Liên hệ ông Nguyễn Văn Nghệ; số điện thoại: 0336.546.687- Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá**).

2. **Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá:** Hội **09 giờ 00 phút**, ngày **27/03/2024** tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

Điều 8. Hình thức, phương thức đấu giá, cấp phiếu trả giá; điều kiện tham gia buổi công bố giá.

1. **Hình thức đấu giá:** Bỏ phiếu gián tiếp

2. **Phương thức đấu giá:** Theo phương thức trả giá lên

3. **Cấp phiếu trả giá:** Trung tâm cấp Phiếu trả giá cho người đăng ký tham gia đấu giá sau khi đã nộp đủ hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá .

4. Người có đủ điều kiện tham gia buổi công bố giá là người mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ, đã nộp phiếu trả giá, có hồ sơ đăng ký đủ điều kiện tham gia đấu giá sau khi đã thẩm định và nộp đủ tiền đặt trước (Trừ trường hợp người đăng ký tham gia đấu giá thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 14 của Quy chế này).

Điều 9. Nguyên tắc, cách thức trả giá.

1. Người tham gia đấu giá sau khi nộp đủ hồ sơ tham gia đấu giá sẽ được phát một tờ Phiếu trả giá (do Trung tâm phát hành có dấu của Trung tâm) ghi giá muốn trả vào phiếu của mình, giá trả mua tài sản cao hơn giá khởi điểm ban đầu của tài sản đấu giá (không được thấp hơn mức giá khởi điểm).

2. Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được bọc bằng chất liệu bảo mật, có chữ ký của người tham gia trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu (việc ký vào các mép phong bì do người tham gia đấu giá tự ký và chịu trách nhiệm với việc ký niêm phong của mình). Phiếu trả giá được nộp được Trung tâm bỏ vào thùng phiếu. Thùng phiếu phải được niêm phong ngay khi hết thời hạn nhận phiếu.

2.1. Thời gian nộp phiếu trả giá trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu chính được thực hiện như sau:

- **Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính:** Bằng hình thức chuyển phát nhanh, nhận từ ngày 29/02/2024 đến 11 giờ 00 phút, ngày 22/03/2024 (Chậm nhất đến 11 giờ 00 phút, ngày 22/03/2024 Trung tâm ký nhận phiếu trả giá của đơn vị bưu chính). Khách hàng chủ động liên hệ với Trung tâm qua số điện thoại 02073.816.375 để xác nhận Phiếu trả giá của mình.

Địa chỉ nhận: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (Số 6, đường Chiến Thắng Sông Lô, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

- **Nộp phiếu trả giá trực tiếp** tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản: Từ 07 giờ 30 phút ngày 29/02/2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/03/2024 (trong giờ hành chính).

2.2. Trước 11 giờ 00 phút, ngày 22/03/2024, người đăng ký tham gia đấu giá chủ động liên hệ với Trung tâm để xác nhận Phiếu trả giá của mình đã được Trung tâm tiếp nhận hay chưa. Trường hợp Trung tâm chưa nhận được phiếu trả giá gửi qua đường bưu chính, người đăng ký tham gia đấu giá phải trực tiếp đến trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản để thực hiện việc trả giá bổ sung. Khách hàng xuất trình đầy đủ bản chính các giấy tờ gồm: Cuống phiếu gửi phiếu trả giá qua đường bưu chính, giấy nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá, Chứng minh nhân/Căn cước công dân, Trung tâm sẽ thực hiện phát phiếu bổ sung để người đăng ký tham gia đấu giá trả giá của mình, phiếu trả giá bổ sung sẽ được lấy làm giá trả của người đăng ký tham gia đấu giá. Nếu người đăng ký tham gia đấu giá không xác nhận, nếu xảy ra sai sót tự chịu trách nhiệm.

Tất cả các phiếu trả giá chuyển phát nhanh qua đường bưu chính đến sau khi khách hàng đã nhận phiếu trả giá bổ sung đều không được chấp nhận.

Người đăng ký tham gia đấu giá tự chịu trách nhiệm về việc kê khai, gửi phiếu trả giá, tính bảo mật thông tin của phiếu trả giá để trong phong bì theo hướng dẫn của Trung tâm. Trung tâm chỉ nhận Phiếu trả giá được đựng trong phong bì do Trung tâm phát hành, mọi loại phong bì khác đựng phiếu không được chấp nhận.

3. Phiếu trả giá hợp lệ: Là Phiếu trả giá mà hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá có kết quả đủ điều kiện sau khi đã thẩm định; là phiếu do Trung tâm phát hành có đóng dấu của Trung tâm, ghi đầy đủ các thông tin yêu cầu trên phiếu trả giá, ký và ghi rõ họ, tên, chữ đệm, không viết bằng màu mực đỏ, không viết bằng bút chì; phiếu không bị rách nát; không tẩy xóa, sửa chữa, viết đè, tô lại, phần giá trả phải viết đầy đủ cả chữ và số, giá trả theo phương thức trả giá lên (Trường hợp là tổ chức thì ghi đầy đủ và đóng dấu); nộp đủ tiền đặt trước.

Trường hợp, giá trả viết bằng số và viết bằng chữ khác nhau thì giá trả được công nhận theo giá trả viết bằng chữ; giá trả theo phương thức trả giá lên đảm bảo cách thức trả giá quy định tại khoản 1 điều này. Phiếu không hợp lệ không được tính vào giá trả mua tài sản.

Phiếu không hợp lệ: Là Phiếu trả giá mà hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá có kết quả không đủ điều kiện sau khi thẩm định; là phiếu không đảm bảo phiếu hợp lệ, gồm một trong các biểu hiện sau: Không phải phiếu do Trung tâm phát hành, phiếu không viết ngày tháng năm; không ký và ghi rõ họ, tên, chữ đệm (*là tổ chức không đóng dấu trừ khi có giấy uỷ quyền hợp lệ*) không viết rõ tài sản; không viết giá khởi điểm của tài sản, không viết giá trả bằng chữ hoặc giá trả viết bằng số, viết bằng mực màu đỏ, viết bằng bút chì; phiếu bị rách nát sửa chữa, viết đè, tô lại, không trả giá đúng cách thức theo quy định tại khoản 1 điều này, không nộp đủ tiền đặt trước hoặc thuộc các trường hợp khác được quy định cụ thể trong Quy chế cuộc đấu giá tài sản ... Phiếu không hợp lệ không được tính vào giá trả mua tài sản.

4. Thùng phiếu trả giá: Thùng phiếu được đóng khi hết thời hạn nhận phiếu **16 giờ 30 phút ngày 22/03/2024** có sự tham gia trực tiếp Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá và các thành phần có liên quan (*nếu có*) được lập thành biên bản.

- Việc niêm phong thùng phiếu trước khi khách hàng bỏ phiếu trả giá được thực hiện như sau: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá và các thành phần có liên quan (*nếu có*) thực hiện niêm phong thùng phiếu đấu giá tại các mặt trừ phần dành cho khách hàng đưa phiếu trả giá vào thùng phiếu trả giá.

Niêm phong có đóng dấu của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá và có chữ ký của các thành phần tham gia. Trong thời gian khách hàng trả giá cho tài sản, hòm phiếu được niêm phong, bảo quản, bảo mật tuyệt đối, do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản bảo quản.

- Việc niêm phong thùng phiếu sau khi kết thúc thời gian bỏ phiếu trả giá: Ngay khi hết thời hạn nhận phiếu trả giá **16 giờ 30 phút, ngày 22/03/2024**, Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, các thành phần liên quan và khách hàng cuối cùng bỏ phiếu chứng kiến (*nếu có*) thực hiện niêm phong thùng đựng phiếu kết thúc việc trả giá.

5. Công bố giá:

5.1. Tại buổi công bố giá trả, Đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá mời ít nhất một người tham gia đấu giá và đại diện Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên yêu cầu thư ký giúp việc tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

Đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá mời ít nhất một người tham gia đấu giá và đại diện Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá giám sát sự nguyên vẹn của từng phiếu trả giá; tiến hành bóc từng phiếu trả giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố từng phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá hợp lệ cao nhất và công bố người có phiếu trả giá hợp lệ cao nhất cao hơn giá khởi điểm ban đầu là người trúng đấu giá.

5.2. Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay tại buổi công bố giá, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả

giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Hình thức đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại cuộc đấu giá, theo phương thức trả giá lên. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Trường hợp đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất thì giá khởi điểm là giá cao nhất của lượt trả giá trực tiếp tài sản đấu giá.

*** Cách thức trả giá trực tiếp nêu tại điểm 5.2 khoản 5 Điều 9 của Quy chế này:**

5.2.1. Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá (do Trung tâm phát hành) ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Vòng thứ nhất người tham gia trả giá, trả giá ít nhất bằng giá khởi điểm (giá khởi điểm là giá trả cao nhất của lượt trả giá gián tiếp) không được thấp hơn mức giá khởi điểm của vòng đấu giá hoặc giá khởi điểm cộng ít nhất một bước giá (Là mức giá chênh lệch tối thiểu của lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề) trở lên, từ vòng thứ hai trở đi giá trả tối thiểu bằng giá cao nhất của vòng đấu trước liền kề cộng ít nhất một bước giá trở lên. Thời gian tối đa của mỗi vòng trả giá không quá 03 (ba) phút kể từ khi người tham gia đấu giá nhận được phiếu trả giá cho đến khi không còn người bỏ phiếu trả giá. Giá khởi điểm của vòng tiếp theo là giá cao nhất đã trả ở vòng đấu trước liền kề.

5.2.2. Phiếu trả giá hợp lệ là phiếu ghi đầy đủ các thông tin trên phiếu trả giá, không tẩy xóa, phần giá trả phải ghi đầy đủ cả chữ và số, giá trả theo phương thức trả giá lên đảm bảo cách thức trả giá quy định; phiếu không hợp lệ không được tính vào giá trả của vòng đấu giá và người trả giá không hợp lệ không được trả giá ở các vòng tiếp theo. (Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không ghi ngày tháng năm; không ký và ghi rõ họ, tên, chữ đệm của người đủ điều kiện tham gia tại buổi công bố giá (đại diện theo pháp luật của đơn vị hoặc đại diện theo ủy quyền); không ghi rõ tài sản đấu giá; giá khởi điểm của vòng đấu giá; không đảm bảo nguyên tắc và cách thức trả giá quy định tại tiết 5.2.1, điểm 5.2, khoản 5, Điều 9 của Quy chế này).

Đấu giá viên công bố từng phiếu trả giá, phiếu trả cao nhất với sự giám sát của ít nhất một người tham gia đấu giá. Cuộc đấu giá kết thúc khi không còn ai tham gia trả giá ở vòng tiếp theo. Đấu giá viên công bố người trả giá cao nhất và công bố người đó là người trúng đấu giá.

Trường hợp kết thúc các vòng bỏ phiếu có từ hai người mà cùng trả mức giá cao nhất, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

6. Tại buổi công bố giá nếu có người đăng ký đấu giá đã nộp tiền đặt trước và có phiếu trả giá nhưng không có mặt tại buổi công bố giá (người đăng ký đấu giá phải có mặt trước khi công bố giá trả của tài sản đấu giá mà người đó đã đăng ký tham gia đấu giá) thì trường hợp phiếu trả giá của người đó là phiếu không hợp lệ. Sau buổi đấu giá người không có mặt tại buổi công bố giá được nhận lại tiền đặt trước nếu người đăng ký đấu giá vắng mặt có lý do trong trường hợp bất khả kháng (phải có giấy tờ, tài liệu chứng minh trường hợp bất khả kháng).

Nếu người đăng ký đấu giá không có giấy tờ, tài liệu chứng minh trường hợp bất khả kháng thì không được nhận lại tiền đặt trước (điểm a, khoản 6, Điều 39 Luật Đấu giá tài sản) và khoản tiền đặt trước thu theo quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 19 của Quy chế này.

Điều 10. Về rút lại đăng ký đấu giá.

Trong thời hạn nộp hồ sơ tham gia đấu giá theo thông báo đấu giá, người đã đăng ký tham gia đấu giá có quyền rút lại việc đăng ký tham gia đấu giá và được hoàn trả khoản tiền đặt trước và tiền hồ sơ. Sau khi đã hết thời hạn nộp hồ sơ tham gia đấu giá thì người đã đăng ký tham gia đấu giá không được giải quyết rút lại đăng ký đấu giá.

Điều 11. Về ủy quyền tham gia đấu giá.

Người đăng ký tham gia đấu giá đã nộp hồ sơ, đăng ký đấu giá nhưng không trực tiếp tham gia đấu giá, nếu ủy quyền cho người khác thay mình tham gia cuộc đấu giá thì việc ủy quyền phải thực hiện đúng quy định của pháp luật về ủy quyền (*Công chứng, chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật*).

Điều 12. Những trường hợp đấu giá không thành.

1. Những trường hợp đấu giá không thành.

1.1. Hết thời hạn đăng ký tham gia đấu giá, chỉ có 01 (*một*) người đăng ký tham gia đấu giá, trường hợp này không tổ chức cuộc đấu giá, Trung tâm sẽ hoàn trả lại tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá;

1.2. Tại cuộc đấu giá không có người trả giá hoặc không có người chấp nhận giá;

1.3. Giá trả cao nhất mà vẫn thấp hơn giá khởi điểm của vòng đấu;

1.4. Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá;

1.5. Người đã trả giá rút lại giá đã trả, người đã chấp nhận giá rút lại giá đã chấp nhận mà không có người trả giá tiếp;

1.6. Trường hợp từ chối kết quả trúng đấu giá.

2. Không tổ chức đấu giá. Trước ngày tổ chức cuộc đấu giá, nếu:

2.1. Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền có văn bản yêu cầu dừng hoặc đình chỉ việc tổ chức đấu giá.

Theo đề nghị của đơn vị có tài sản đấu giá nếu phát hiện tổ chức đấu giá có hành vi: Thông đồng, móc nối với người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, tổ chức thẩm định giá, tổ chức giám định tài sản đấu giá, cá nhân, tổ chức khác để làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá, đim giá, làm sai lệch hồ sơ đấu giá hoặc kết quả đấu giá tài sản; Cản trở, gây khó khăn cho người tham gia đấu giá trong việc đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

Trường hợp này tổ chức cuộc đấu giá, Trung tâm sẽ hoàn trả lại tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá và tiền hồ sơ tham gia đấu giá.

2.2. Theo đề nghị đơn phương chấm dứt Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản của đơn vị có tài sản đấu giá. Trường hợp này nếu phát sinh bồi thường thiệt hại cho khách hàng đã đăng ký tham gia đấu giá thì bên có tài sản có trách nhiệm bồi thường thiệt hại phát sinh cho người đăng ký tham gia đấu giá và tổ chức đấu giá tài sản.

Điều 13. Các thành phần tham gia tổ chức đấu giá

1. Đấu giá viên của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản được phân công điều hành cuộc đấu giá.

2. Bộ phận giúp việc: Viên chức, người lao động của Trung tâm được phân công giúp việc Đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá.

3. Người chứng kiến: Khách mời, đại diện cơ quan nhà nước có liên quan, đại diện Tổ chức ký hợp đồng đấu giá tài sản; người có quyền và nghĩa vụ liên quan (nếu có).

Điều 14. Xử lý các tình huống cuộc đấu giá

1. Trường hợp khi đã hết thời hạn đăng ký tham gia mà chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham gia cuộc đấu giá, hoặc có nhiều người tham gia cuộc đấu giá nhưng chỉ có một người trả giá, hoặc có nhiều người trả giá nhưng chỉ có một người trả giá cao nhất và ít nhất bằng giá khởi điểm thì tài sản được bán cho người đó nếu người có tài sản đấu giá đồng ý bằng văn bản khi đã tổ chức cuộc đấu giá lần đầu nhưng không thành.

2. Rút lại giá đã trả: Tại cuộc đấu giá nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì cuộc đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Người rút lại giá đã trả bị trút quyền tham gia cuộc đấu giá.

Trong trường hợp có người rút lại giá đã trả mà có từ hai người trở lên trả giá liền kề bằng nhau thì Đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người trả giá liền kề bằng nhau để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên công bố người trả giá cao nhất và công bố người đó là người trúng đấu giá. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý trả giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người mua được tài sản đấu giá.

3. Từ chối kết quả trúng đấu giá: Sau khi đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại buổi đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận kết quả trúng đấu giá.

Trong trường hợp có người từ chối trúng đấu giá mà có từ hai người trở lên trả giá liền kề bằng nhau thì Đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc những người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

Điều 15. Thẩm quyền của Đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá.

1. Điều hành cuộc đấu giá giá theo trình tự, thủ tục của pháp luật về đấu giá tài sản.

2. Tạm ngưng hoặc dừng cuộc đấu giá để nhắc nhở, lập biên bản xử lý vi phạm quy chế cuộc đấu giá và thông báo cho Trung tâm trong các trường hợp sau:

2.1. Người tham gia đấu giá gây mất trật tự hoặc sử dụng điện thoại di động để trao đổi nhằm mục đích phá rối cuộc đấu giá;

2.2. Khi phát hiện có hành vi thông đồng, dìm giá hoặc gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá, có hành vi cấu kết để loại trừ người tham gia đấu giá khác hoặc thỏa thuận dìm giá.

3. Truất quyền tham dự cuộc đấu giá của người tham gia đấu giá có hành vi vi phạm quy định tại khoản 1 Điều 19 của Quy chế này;

4. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm gây hậu quả nghiêm trọng.

Điều 16. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá trong cuộc đấu giá

1. Khách hàng đăng ký đủ điều kiện tham gia đấu giá (*Sau đây gọi tắt là người tham gia đấu giá*) có mặt đúng thời gian và địa điểm theo quy định; tuân thủ Quy chế đấu giá và sự điều hành của Đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá.

2. Người không có tên trong danh sách người tham gia đấu giá không được vào phòng tổ chức cuộc đấu giá (*sau đây gọi là phòng đấu giá*); khi vào phòng đấu giá người tham gia đấu giá xuất trình số thẻ đấu giá do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản phát hành và chứng minh nhân dân.

3. Người tham gia đấu giá ngồi đúng vị trí được hướng dẫn, không đi lại trong phòng đấu giá; không được tự ý rời khỏi phòng đấu giá nếu chưa có sự đồng ý của Đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá.

4. Người tham gia đấu giá không được dùng điện thoại di động hoặc bất kỳ phương tiện truyền thông khác trong phòng đấu giá; không hút thuốc, giữ trật tự, không trao đổi bàn bạc, không nói chuyện trong phòng đấu giá.

5. Sau khi cuộc đấu giá khai mạc và đã có người trả giá, những người tham gia đấu giá đến muộn không được vào phòng đấu giá.

6. Mọi ý kiến khiếu nại, thắc mắc phải được trình bày trước khi tiến hành đấu giá để được xem xét, giải quyết. Trung tâm không giải quyết đối với các thắc mắc, khiếu kiện được trình bày khi cuộc đấu giá đang tiến hành.

7. Người tham gia đấu giá có hành vi phá rối, cản trở cuộc đấu giá tài sản hoặc liên kết, thông đồng dìm giá thì bị truất quyền tham gia trả giá và không được hoàn trả lại khoản tiền đặt trước.

8. Người tham gia cuộc đấu giá, khách mời không được tham gia quay phim, chụp hình trong phòng đấu giá.

Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của người trúng đấu giá

1. Người trúng đấu giá có các quyền sau đây:

1.1. Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng thuê tài sản đấu giá;

1.2. Được nhận tài sản trúng đấu giá, có quyền thuê tài sản trúng đấu giá theo quy định của pháp luật;

1.3. Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản đấu giá đối với tài sản phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng theo quy định của pháp luật (*nếu có*);

1.4. Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

2. Người trúng đấu giá có các nghĩa vụ sau đây:

- 2.1. Ký biên bản đấu giá, hợp đồng thuê tài sản đấu giá;
- 2.2. Thanh toán đầy đủ tiền thuê tài sản đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo đúng thoả thuận trong Hợp đồng thuê tài sản đấu giá;
- 2.3. Các nghĩa vụ khác theo thoả thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

Ngoài các quyền và nghĩa vụ trên thì người trúng đấu giá phải thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ của người trúng đấu giá quy định tại Điều 6 của Phương án số 79/PA-TTYT ngày 15/02/2024 kèm theo Quyết định số 77/QĐ-TTYT ngày 15/02/2024 của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá về việc đấu giá quyền cho thuê tài sản.

Điều 18. Thời hạn thanh toán và nghĩa vụ tài chính, bàn giao tài sản.

1. Thời hạn và phương thức thanh toán tiền trúng đấu giá: Theo Hợp đồng thuê tài sản; nếu người mua không nộp đủ tiền thuê tài sản hoặc tự nguyện xin không thuê tài sản thì coi như từ chối thuê tài sản đấu giá, số tiền đặt trước chuyển thành tiền đặt cọc thuộc về người có tài sản đấu giá
2. Thời hạn bàn giao tài sản: Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá bàn giao mặt bằng và các hạng mục tài sản đấu giá cho người trúng đấu giá trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày người trúng đấu giá hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo thoả thuận tại Hợp đồng thuê tài sản đấu giá

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Xử lý đối với vi phạm của người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá

1. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá:
 - 1.1. Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;
 - 1.2. Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìm giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;
 - 1.3. Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá;
 - 1.4. Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;
 - 1.5. Rút lại giá đã trả, giá đã chấp nhận.
 - 1.6. Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

Ngoài ra, người tham gia đấu giá có hành vi vi phạm các quy định tại Quy chế này và Luật Đấu giá thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý vi phạm hành chính, hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước trong các trường hợp sau đây:

- 2.1. Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá, cuộc đấu giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

2.2. Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 1 Điều 19 của Quy chế này;

2.3. Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định;

2.4. Từ chối kết quả trúng đấu giá.

Khoản tiền đặt trước của người tham gia đấu giá vi phạm thuộc về người có tài sản đấu giá.

Điều 20. Xử lý vi phạm đối với người thực hiện tổ chức đấu giá

Viên chức, người lao động của Trung tâm, khi tham gia thực hiện đấu giá tài sản mà không hoàn thành trách nhiệm được giao, làm lộ bí mật thông tin về việc đăng ký của người tham gia đấu giá hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn cố ý làm trái các quy định về đấu giá gây thiệt hại cho Nhà nước và các tổ chức, cá nhân có liên quan, thì tùy tính chất, mức độ vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật lao động, xử lý vi phạm hành chính, hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Điều khoản thi hành.

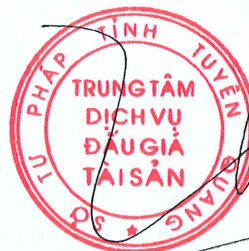
1. Quy chế này được áp dụng trong phạm vi cuộc đấu giá cho thuê tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tổ chức ngày **27/03/2024**.

2. Viên chức, người lao động của Trung tâm; người tham gia đấu giá tài sản có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hoá (Biết, niêm yết);
- Niêm yết công khai;
- Lưu: HS, VT (Hg).

GIÁM ĐỐC



Đoàn Diệu Thúy