

Số: 281/KH-TTYT

Chiêm Hóa, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc Sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Y tế; quy định cơ cấu tổ chức của Sở Y tế; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang Quy định số lượng cấp phó của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định 409/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Quyết định 297/QĐ-UBND ngày 30/3/2024 của UBND tỉnh về việc về việc Phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-SYT ngày 22/2/2023 của Sở Y tế Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế Hợp đồng lao động trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Quyết định số 155/QĐ-SYT ngày 27/02/2023 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, khoa nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa. Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-SYT ngày 17/01/2024 của Sở Y tế về việc giao số lượng người làm việc các đơn vị sự nghiệp Y tế năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 739/QĐ-SYT ngày 20/5/2024 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang Quyết định Phê duyệt số lượng người làm việc; bản mô tả khung năng lực danh mục vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Văn bản số 2765/CV-SYT ngày 20/11/2023 của Sở Y tế về việc hợp đồng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3129/CV-SYT ngày 12/12/2024 của Sở Y tế về việc chủ trương hợp đồng lao động.

Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng Lao động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của nhân dân.

Tuyển chọn những người lao động có trình độ, kinh nghiệm, có trách nhiệm với công việc, phù hợp với vị trí việc làm đáp ứng nhu cầu khám, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển Lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa và khả năng cân đối tài chính của Trung tâm Y tế để chi trả lương và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đối tượng được tuyển dụng có lý lịch cá nhân rõ ràng, có đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp vị trí việc làm, đảm bảo sức khỏe theo yêu cầu của công việc.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Việc xét tuyển hợp đồng phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

c) Phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của Trung tâm Y tế.

d) Tất cả các đối tượng tham dự tuyển dụng đều phải qua xét tuyển tùy theo vị trí cần tuyển

e) Người được tuyển dụng phải là người có số điểm cao hơn, sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp tương ứng với số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng:

- Số lượng: 15 chỉ tiêu

- Vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí việc làm	Trình độ tối thiểu	Số lượng	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Bác sĩ	Đại học	10	Bác sĩ đa khoa, bác sĩ Y khoa	
2	Bác sĩ	Đại học	01	Bác sĩ Y học cổ truyền	Có kinh nghiệm và thời gian công tác tại các cơ sở y tế ít nhất 20 tháng trở lên, có CCHN khám bệnh, chữa bệnh và có chứng chỉ định hướng PHCN
3	Dược sĩ	Cao đẳng	01	Dược sĩ cao đẳng	Có kinh nghiệm và thời gian công tác tại quầy thuốc của các cơ sở khám bệnh chữa bệnh ít nhất 24 tháng trở lên, có chứng chỉ hành nghề dược
4	Kỹ sư	Đại học	01	Kỹ sư chuyên ngành Kỹ thuật công trình xây dựng	
5	Chuyên viên	Đại học	01	Cử nhân thương mại điện tử	
6	Hộ lý	Có bằng tốt nghiệp THPT	01		Có kinh nghiệm và thời gian công tác vệ sinh môi trường ít nhất 30 tháng trở lên

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng tại Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật lao động và điều kiện của Trung tâm Y tế, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Đơn xin đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng;
- Độ tuổi từ 22 tuổi đến dưới độ tuổi nghỉ hưu theo quy định của Bộ Luật lao động.
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hình thức tuyển dụng

Tuyển hợp đồng lao động bằng hình thức sát hạch chuyên môn nghiệp vụ (Phỏng vấn), người đáp ứng yêu cầu sẽ được Trung tâm Y tế trình Sở Y tế cho ý kiến và tiến hành ký kết hợp đồng lao động; lương và các chế độ khác thực hiện theo quy định của Nhà nước và sự thỏa thuận giữa người được hợp đồng lao động với Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa.

4. Hồ sơ dự tuyển (01 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu quy định).
- Bản Sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương, có dán ảnh 4x6; (bản gốc).
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản gốc) trong thời hạn 6 tháng
- Văn bằng chứng chỉ, bằng kết quả học tập (bản sao chứng thực);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân (bản sao chứng thực).
- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

* Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Đơn đăng ký dự tuyển.

(Mọi thông tin về hồ sơ liên hệ bộ phận Tổ chức – Điều dưỡng và Kiểm soát nhiễm khuẩn, Trung tâm Y tế để được hướng dẫn).

III. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

Sau khi xét hết thời gian thử việc (hoặc không qua thời gian thử việc) Trung tâm Y tế xem xét ký Hợp đồng lao động xác định thời hạn (thời hạn của hợp đồng xác định tối đa là 36 tháng), sau đó người lao động được Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa xem xét, ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định nếu cả hai bên có nhu cầu.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- Trung tâm Y tế thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng tại Trang Website, niêm yết tại Trung tâm Y tế.

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung phỏng vấn:

+ Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng;

+ Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

- Xác định người trúng tuyển:

+ Người trúng tuyển có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người nào có điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định người trúng tuyển. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng:

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 30/12/2024 đến hết ngày 14/01/2025.

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng từ ngày 15/01/2025 đến hết ngày 20/01/2025:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 12 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút

- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Tổ chức - Điều dưỡng và Kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổ Vĩnh Lim, thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang. Điện thoại liên hệ: 0336.546.687 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển: Ngày 25/01/2025.

V. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi

- Lương: Theo Quy chế lương thưởng và khoản hỗ trợ đối với lao động hợp đồng của Trung tâm Y tế.

- Tiền thưởng: Theo Quy chế lương thưởng và khoản hỗ trợ đối với lao động hợp đồng và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Y tế.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định của Pháp luật và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Nghĩa vụ

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.

- Tham gia buổi phỏng vấn đúng thời gian quy định.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Trung tâm Y tế sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

- Thực hiện các điều khoản nhiệm vụ trong hợp đồng đã ký kết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Điều dưỡng và Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng

- Ra thông báo xét tuyển Lao động hợp đồng.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng Lao động hợp đồng.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

- Tham mưu rà soát hồ sơ trình Hội đồng tuyển dụng.

- Thông báo kết quả xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ.

2. Các Tổ, bộ phận

- Tham gia công tác tổ chức xét tuyển khi có yêu cầu.

- Bố trí nhân lực, địa điểm, các điều kiện khác để tổ chức xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng hợp đồng lao động của Trung tâm Y tế huyện Chiêm Hóa. Yêu cầu các Tổ, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh, liên hệ về Phòng Tổ chức - Điều dưỡng và Kiểm soát nhiễm khuẩn (SĐT: 0336.546.687) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm Y tế xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Các Tổ, bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT, TC_(Nghệ).

GIÁM ĐỐC

Hà Văn Linh